

# **INFORMÁTOR**

**ŠKOLSKÝ ROK  
2017/2018**

## OBSAH

Obsah .....	2
ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018 .....	3
Organizácia školského roku.....	3
Triedne rodičovské stretnutia.....	4
Individuálne konzultácie .....	4
Plavecký výcvik – Aquarelax Dolný Kubín.....	4
Lyžiarsky výcvik.....	4
Škola v prírode.....	4
Ostatné plánované akcie .....	4
Organizácia stravovania.....	5
KONTAKTY .....	6
Učitelia a vychovávatelia Súkromnej základnej školy BellAmos .....	7
ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ .....	9
CENTRUM VOJENÉHO ČASU .....	9
SPOLUPRÁCA.....	9
PONUKA SCVČ BELLAMOS.....	10
Čestné vyhlásenie – zdôvodnenie .....	11
Organizácia vnútorného režimu školy.....	12
Školský poriadok .....	14
1 Všeobecné ustanovenia.....	14
2 Spoločné práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a pracovníkov školy.....	14
3 Práva žiakov.....	15
4 Povinnosti žiakov.....	15
5 Výchovné opatrenia.....	16
Vymedzenie výchovných opatrení.....	16
Napomenutie od triedneho učiteľa .....	16
Pokarhanie od triedneho učiteľa.....	16
Pokarhanie od riaditeľky školy.....	16
Znížená známka zo správania .....	16
Podmienečné vylúčenie so skúšobnou lehotou .....	16
Vymedzenie výchovných opatrení za neospravedlnené hodiny.....	17
6 Práva zákonných zástupcov.....	17
Komunikácia so školou .....	17
7 Povinnosti zákonných zástupcov .....	18
8 Dochádzanie do školy, ospravedlňovanie neprítomnosti .....	18
9 Mimoškolské akcie.....	19
10 Podmienky zaistenia bezpečnosti, požiarnej ochrany a ochrany zdravia.....	19
11 Pravidlá pre zaobchádzanie s majetkom školy .....	20
Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní, na mimoškolskej výchove a na školských akciách, uvoľňovanie z vyučovania .....	21
Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov .....	24
Žiadanky .....	27

## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018

### Organizácia školského roku

#### 1. polrok

Školský rok 2017/2018 sa začína 1. septembra 2017.

Vyučovanie sa začína **4. septembra** 2017 (pondelok) a končí sa **31. januára** 2018 (streda).

#### 2. polrok

Vyučovanie sa začína **1. februára** 2018 (štvrtok) a končí sa **29. júna** 2018 (piatok).

### Prázdniny

		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2017 ( <i>piatok</i> )	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 ( <i>štvrtok</i> )
vianočné		22. december 2017 ( <i>piatok</i> )	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 ( <i>pondelok</i> )
polročné		1. február 2018 ( <i>štvrtok</i> )	2. február 2018 ( <i>piatok</i> )	5. február 2018 ( <i>pondelok</i> )
jarné	<b>Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj</b>	16. február 2018 ( <i>piatok</i> )	19. február – 23. február 2018	26. február 2018 ( <i>pondelok</i> )
veľkonočné		28. marec 2018 ( <i>streda</i> )	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 ( <i>streda</i> )
letné		29. jún 2018 ( <i>piatok</i> )	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 ( <i>pondelok</i> )

### Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

- Celoslovenské testovanie žiakov **9. ročníka** základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9–2016 sa uskutoční **21. marca 2018 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
- Náhradný termín testovania sa uskutoční **5. apríla 2018 (štvrtok)**.
  - Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.
- Vo vybraných základných školách bude vo februári 2018 a vo vybraných stredných školách počas septembra a októbra 2018 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.
- Informácie o Testovaní 9-2018 sú zverejnené na [http://www.nucem.sk/sk/testovanie\\_9](http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9).

### **Triedne rodičovské stretnutia**

- 1. ročník – 4. 9. po slávnostnom otvorení školského roku
- 2. – 9. ročník – 12. 9. o 15.30

### **Individuálne konzultácie**

Prihlasovanie na individuálne konzultácie pre rodičov II. stupňa bude realizované prostredníctvom aplikácie aSc edupage. Rodičia žiakov 5. ročníka a novoprijatých žiakov budú o spôsobe prihlasovania informovaní prostredníctvom mailov a triednych učiteľov.

- 15. 11. 2017
- 18. 4. 2018

### **Plavecký výcvik – Aquarelax Dolný Kubín**

- I. stupeň – 23. 10. – 27. 10. 2017
- II. stupeň – 6. 11. – 10. 11. 2017

### **Lyžiarsky výcvik**

- predbežný termín – posledný januárový týždeň (Martinské hole)

### **Škola v prírode**

- predbežný termín – posledný júnový týždeň (Tramptária, Krahule)

### **Ostatné plánované akcie**

- jeseň 2017 – 4. – 7. ročník – Archeoskanzen Modrá (dejepisná exkurzia)
- jar 2018 – 4. a 8. ročník – Šomoška, Ipolytarnóc (prírodovedná exkurzia)
- regionálna výchova – spoznávanie turčianskeho regiónu (3. ročník – hrady a kaštiele, 4. ročník – mesto Martin)
- vlastiveda – 3. ročník – Špania Dolina (jeseň 2017), Čičmany (jar 2018)
- víkendovky

### **Organizácia stravovania**

Žiaci a pracovníci školy sa stravujú v jedálni, ktorú prevádzkuje firma **Závodné a reštauračné stravovanie Vladimír Mišík**. Obedy pre stravníkov školy sa vydávajú v čase od 12. – 14. hod.

Úhradu, prosím, vykonávajte prostredníctvom internetbankingu (uved'te do poznámky meno dieťa) alebo prostredníctvom Slovenskej pošty (poštová poukážka).

Číslo účtu školskej jedálne 4007991490/7500, resp. **SK 577500000004007991490**.

Stravné lístky budú vydané na základe dokladu o úhrade, ktorý môžete poslať aj na e-mail **odhlasky@bellamos.sk**.

Obedy je možné odhlásiť každý deň do 8:00 na e-mailovej adrese **odhlasky@bellamos.sk**, resp. na čísle **0908 236 457**.

## KONTAKTY

### Adresa

Súkromná základná škola BellAmos  
Ul. východná 18/B  
036 01 Martin

043/42 21 605  
0907 101 023

[www.bellamos.sk](http://www.bellamos.sk)

[www.facebook.com/Súkromná ZŠ BellAmos](https://www.facebook.com/Súkromná-ZŠ-BellAmos)

### Vedenie školy

#### zriaďovateľ školy

Mgr. Ján Zuberec  
[zuberec@martin.sk](mailto:zuberec@martin.sk)

#### riaditeľka školy

Mgr. Anna Thomková  
[bellamos@mtweb.sk](mailto:bellamos@mtweb.sk)

#### zástupkyňa riaditeľky

Mgr. Helena Ogureková  
[ogurekova@bellamos.sk](mailto:ogurekova@bellamos.sk)

#### koordinátorka výchovno-vzdelávacej oblasti

Mgr. Zuzana Herbrychová  
[herbrychova@bellamos.sk](mailto:herbrychova@bellamos.sk)

#### koordinátorka mimoškolskej činnosti

Mgr. Katarína Orelová  
[orelova@bellamos.sk](mailto:orelova@bellamos.sk)

## UČITELIA A VYCHOVÁVATELIA SÚKROMNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY BELLAMOS

Počas školského roku sú rodičia informovaní o prospechu a správaní svojho dieťaťa prostredníctvom stretnutí s vyučujúcimi, žiackej knižky a elektronickej žiackej knižky. Rodičom, ktorí majú záujem o stretnutie, odporúčame vopred si dohodnúť konzultácie s vyučujúcimi, a to prostredníctvom aScAgendy, e-mailu alebo elektronickej žiackej knižky (platí pre II. stupeň; I. stupeň podľa pokynov triednych učiteľov), príp. telefonicky. **Učiteľ na neohlásené konzultácie nemusí reagovať; rovnako kontaktovanie učiteľov ráno pred začiatkom vyučovania nedáva dostatočný priestor na plnohodnotnú komunikáciu.**

MENO	TRIEDA/PREDMET	e-mail
Marta Smirnovová	I. S hudobná a výtvarná výchova (V.S)	marta.smirnovova@gmail.com
Lucia Kršková	I. SA anglický jazyk (1. ročník)	krskova@bellamos.sk
Ivona Guráňová	II. S hudobná výchova (VI. S), telesná a športová výchova (5. – 7. ročník, chlapci)	ivona.guranova@gmail.com
Zuzana Dejčíková	II. SA hudobná výchova (I. SA, VII. S) výtvarná výchova (VII. S)	zdejcikova@gmail.com
Mária Mažáriová	III. S telesná a športová výchova (5. – 7. ročník, dievčatá)	mazariova@bellamos.sk
Zuzana Kováčová	IV. S hudobná výchova (III. S)	zuzakovacova@gmail.com
Renáta Špiriaková	IV. SA telesná a športová výchova (8. – 9. ročník, dievčatá)	renataspiriak@gmail.com
Zuzana Vaváková	V. S slovenský jazyk, nemecký jazyk, mediálna výchova, výtvarná výchova	vavakova@bellamos.sk, ELZK
Mária Debnárová	VI. S matematika	arca2677@gmail.com, ELZK
Darina Mojšová	VII. S etická výchova (VII. S, VIII. S) špeciálna pedagogička	mojsova@bellamos.sk, ELZK
Zuzana Herbrychová	VIII. S slovenský jazyk, dejepis, výchova umením	herbrychova@bellamos.sk, ELZK
Viera Mitíľová	IX. S biológia, geografia, technika, telesná a športová výchova, výchova umením	mitilova.viera@gmail.com, ELZK
Anna Thomková	vlastiveda, etická výchova, občianska náuka	bellamos@mtweb.sk
Helena Ogureková	anglický jazyk, I. stupeň	ogurekova@bellamos.sk

<b>Adam Zorkócy</b>	anglický jazyk, II. stupeň, telesná a športová výchova (8. – 9. ročník, chlapci)	azorkocy@gmail.com, ELZK
<b>Tomáš Krško</b>	informatická výchova, informatika, občianska náuka	krsko@bellamos.sk
<b>Dana Kontšeková</b>	matematika (VII. S)	kontsekovad@gmail.com, ELZK
<b>Miloslav Kontšek</b>	fyzika	kontsek@bellamos.sk, ELZK
<b>Peter Mäčko</b>	chémia	macko@bellamos.sk, ELZK



## ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

### Organizácia v mesiaci SEPTEMBER

Školský klub detí bude v prevádzke denne počas vyučovacích dní v ranných aj poobedných hodinách – ráno od 6:15 do 8:00; poobede po skončení vyučovania do 14:30 (5. a 6. ročník), resp. 16:30.

### Organizácia v ďalších mesiacoch

V mesiaci september budeme sledovať efektívnosť rannej zmeny (prevádzka klubu od 6:15). O prípadných zmenách Vás budeme informovať prostredníctvom mailov a webovej stránky.

## ODDELENIA

- I. oddelenie – I.S a I.SA trieda, vychovávateľka Mgr. Alena Grílusová
- II. oddelenie – II.S a II. SA trieda, vychovávateľka Alena Šutiaková
- III.oddelenie – III.S trieda, V.S, VI.S. vychovávateľka Mgr. Stanislava Jesenská
- IV. oddelenie – IV.S a IV. SA trieda, vychovávateľka Mgr. Šárka Zuberová

## CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

Veríme, že našou ponukou záujmových a športových útvarov prispejeme k aktívnemu využívaniu voľného času detí. Záujmové a športové útvary začínajú činnosť od 18. septembra 2017. V prípade, že sa neprihlási dostatočný počet – **minimálne** 8 detí, záujmový/športový útvar sa nebude realizovať.

Žiak sa môže prihlásiť na jeden až tri krúžky. V prípade, že sa neotvorí krúžok, ktorý si zvolil, môže sa dodatočne prihlásiť na iný.

Prihlásenie je záväzné, pre odhlásenie je potrebná **písomná žiadosť** zákonného zástupcu. Prihlášky žiaci dostanú od svojich triednych učiteľov. Je potrebné odovzdať ich do piatku 8. 9. 2017.

## SPOLUPRÁCA

V spolupráci so Súkromnou základnou umeleckou školou v Kláštore pod Znievom ponúkame:

- Hudobný odbor – keyboard, zobcová flauta, spev, gitara, klarinet, akordeón, husle
- Tanečný odbor – moderné tance, folklór
- Výtvarný odbor
- Literárno-dramatický odbor

Prihlášky na záujmovú činnosť, ktorú realizujeme v spolupráci so základnou umeleckou školou, je potrebné vypísať na tlačive umeleckej školy. Tieto tlačivá si vyžiadajte v **riadiateľni** školy. Prihlásiť sa je možné najneskôr do 8. 9. 2017.

## PONUKA SCVČ BELLAMOS

Názov	Čo budete robiť	S kým	Kto môže
<b>Dreváreň</b>	pracovať s drevom, učiť sa správne držať kladivo a pribíjať klince, zmontovať vlastný výrobok alebo hračku	s pánom učiteľom Adamom	všetci
<b>Šikovné ručičky</b>	vyrábať parádne vecičky, ktoré ti bude každý závidieť	s pani učiteľkou Vierkou	všetci
<b>Šitie</b>	začínať s ihlou, nit'ou a s látkami a skončiť s vankúšikom, bábikou či ozdôbkou	s pani učiteľkou Zuzkou Vavákovou	všetci
<b>Stolný tenis</b>	tríať sa pálkou do loptičky	s pánom učiteľom Adamom	všetci
<b>Florbal</b>	naháňať sa s florbalkou za loptičkou, porážať súperov, učiť sa vyhrávať aj prehrávať	s pani učiteľkou Majkou	4. až 7. ročník
<b>Športová príprava</b>	behať, skákať, hádzať, chytať – zlepšovať kondičku a pohybové zručnosti	s pani učiteľkou Majkou	1. až 3. ročník
<b>Mladý futbalista</b>	trénovať, aby z teba bol druhý Messi či Ronaldo... alebo najlepší kráľ strelcov na škole	s pani učiteľkou Helkou	1. až 5. ročník
<b>Písmenkovo</b>	nacvičovať písanie a čítanie spojitého písaného písma, hrovými úlohami rozvíjať čitateľskú aj pisateľskú gramotnosť	s pani učiteľkou Majkou	2. až 4. ročník
<b>Hejného matematika</b>	s radosťou spoznávať a objavovať matematiku	s pani učiteľkou Ivkou	1. a 2. ročník
<b>Kockáčik</b>	lámať si hlavu nad hlavolamami, logicky rozmyšľať a vylúštiť všetky úlohy a záhady	s pani učiteľkou Renátkou	prvý stupeň
<b>Šprecháček</b>	"šprechenzi dojč?" že nie? a chceš? naučíš sa zábavne a hravo	s pani učiteľkou Zuzkou Vavákovou	prvý stupeň
<b>TABA – tlačová agentúra</b>	písať o školskom živote do časopisu Zvonček	s pani učiteľkou Zuzkou Vavákovou	všetci
<b>Literárne dielne čítania</b>	samostatne nerušene čítať knihy, ktoré si sám vyberieš a spoločne sa o nich rozprávať	s pani učiteľkou Zuzkou Herbrychovou	všetci
<b>Mozgovňa</b>	rozvíjať špecifické zručnosti pomocou zmysluplných hračiek a hier	s pani učiteľkou Darinkou Mojšovou	prvý stupeň
<b>Raduga</b>	učiť sa čítať, písať a rozumieť po rusky	s pani učiteľkou Martuškou	všetci

## Čestné vyhlásenie – zdôvodnenie

Z dôvodu zmeny financovania škôl a školských zariadení (§ 7, ods. 5, zákona č. 325/2012, ktorý mení a dopĺňa zákon 597/2003 Z. z.) poskytuje mesto, alebo obec finančné prostriedky na záujmovú činnosť pre dieťa jednému centru voľného času, jednému školskému klubu detí a jednej základnej umeleckej škole. Pred touto zmenou platilo, že ak dieťa navštevovalo 2 centra, alebo 2 umelecké školy, dostali finančné prostriedky obe zariadenia. Teraz školské zariadenia (CVČ, ZUŠ a ŠKD) dostanú prostriedky pre deti len ak navštevujú iba ich CVČ, ZUŠ, ŠKD, alebo ak sa zákonný zástupca dieťaťa rozhodne, že poskytne písomné **čestné vyhlásenie práve im.**

Z tohto dôvodu zákonný zástupca môže poskytnúť čestné vyhlásenie **len jednému ŠKD alebo jednému CVČ alebo jednej umeleckej škole – nie viacerým školským zariadeniam rovnakého druhu** (dvom ŠKD, dvom CVČ, dvom ZUŠ). V prípade, že dieťa navštevuje viac školských zariadení – viac školských klubov detí, viac centier voľného času, viac základných umeleckých škôl, zákonný zástupca sa rozhodne, ktorému školskému zariadeniu poskytne čestné vyhlásenie.

Tie školské zariadenia, ktoré nedostali čestné vyhlásenie od zákonného zástupcu, nedostávajú žiadnu dotáciu pre svoju činnosť, preto vyberajú poplatky.

Súkromné centrum voľného času pri Súkromnej základnej škole BellAmos spoplatnilo záujmové vzdelávanie (v prípade neposkytnutia čestného vyhlásenia pre zber údajov) sumou **5€** na jeden záujmový/športový krúžok za mesiac.

### Príklady:

- 1 Janko navštevuje CVČ pri Súkromnej základnej škole BellAmos a ZUŠ Vrútky. Čestné vyhlásenie môže dať obom školským zariadeniam.
- 2 Miško navštevuje CVČ pri Súkromnej základnej škole BellAmos a CVČ Kamarát. Zákonný zástupca sa **MUSÍ** rozhodnúť, ktorému školskému zariadeniu dá čestné vyhlásenie.
- 3 Anička navštevuje ŠKD pri Súkromnej základnej škole BellAmos, CVČ pri Súkromnej základnej škole BellAmos, CVČ Kamarát a ZUŠ Vrútky. Zákonný zástupca dá čestné vyhlásenie ŠKD, ZUŠ, ale musí si vybrať len **JEDNO** CVČ.

Ďakujeme za pochopenie.

## ORGANIZÁCIA VNÚTORNÉHO REŽIMU ŠKOLY

1. Vyučovanie sa začína o 8:00 v určených priestoroch školy. V mimoriadnych prípadoch a počas vyučovania nepovinných predmetov, po vzájomnej dohode učiteľa so žiakmi a so súhlasom zákonného zástupcu, vyučovanie môže pokračovať aj po poslednej vyučovacej hodine, ktorou je 7., resp. 8. vyučovacia hodina.
2. Vyučovanie je rozčlenené na jednotlivé časové úseky:

	<b>7:50</b>	<b>príprava na vyučovanie</b>
1.vyučovacia hodina	8:00 – 8:45 hod.	/prestávka 10 min./
2.vyučovacia hodina	8:55 – 9:40 hod.	/prestávka 15 min./
3.vyučovacia hodina	9:55 – 10:40 hod.	/prestávka 15 min./
4.vyučovacia hodina	10:55 – 11:40 hod.	/prestávka 10 min./
5.vyučovacia hodina	11:50 – 12:35 hod.	/prestávka 10 min./
6.vyučovacia hodina	12:45 – 13:30 hod.	/prestávka 25 min./
7.vyučovacia hodina	13:55 – 14:40 hod.	

3. Telesná a športová výchova sa realizuje v telocvični, kde sa žiaci presunú pod dozorom učiteľov telesnej a športovej výchovy.
4. Žiaci sa premiestňujú zo svojich kmeňových tried do odborných učební výhradne v čase prestávok určených rozvrhom hodín. Pri všetkých presunoch a obzvlášť mimo budovy školy dbajú žiaci pokynov vyučujúcich a dozoru, svoje osobné veci a časť oblečenia si ukladajú na určené miesto.
5. Odchod žiakov po skončení výučby je v zásade spoločný, organizuje ho vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.
6. V prípade, že žiak v triede alebo učebni nepokračuje vo výučbe nasledujúcu vyučovaciu hodinu, je povinný svoje pracovné miesto upratať, tzn. zbaviť lavicu a jej okolie papierov a odpadkov, odnieť ich rozriedené do príslušných odpadkových košov.
7. V prípade, že sa jedná o poslednú vyučovaciu hodinu v príslušnej triede alebo učebni, sú žiaci ďalej povinní zdvihnúť stoličky a vyčkať skontrolovanie stavu vyučujúcim a až po jeho pokyne, v pokoji a usporiadane opustiť triedu alebo učebňu. Určená služba umyje tabuľu, uzavrie ventilačné okná, zhasne osvetlenie, prípadne splní ďalšie úlohy určené vyučujúcim.

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Každý žiak, rovnako ako jeho zákonný zástupca, svojím podpisom potvrdzuje, že sa riadne oboznámili so školským poriadkom Súkromnej základnej školy BellAmos na školský rok 2017/2018.

### 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok Súkromnej základnej školy BellAmos je určený všetkým účastníkom výchovno-vzdelávacej činnosti, t. j. žiakom, ich rodičom a pracovníkom školy.
2. Školský poriadok podrobnejšie upravuje práva a povinnosti osôb a pravidlá ich vzájomných vzťahov najmä na základe týchto právnych predpisov:
  - Zákon č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
3. Školský poriadok je normou, ktorá upravuje prevádzku a vnútorný režim školy a školských zariadení, podrobnosti k výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školských zariadeniach, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými pracovníkmi, postup pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní, v rámci výchovy mimo vyučovania a na školských akciách. Školský poriadok presne vymedzuje výchovné opatrenia.
4. Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania a správania žiakov sú uvedené v Školskom vzdelávacom programe, časť Vnútorný systém kontroly a hodnotenia.
5. Súčasťou Školského poriadku je aj Organizácia stravovania (Príloha 1), Prevádzkový poriadok počítačových učební, upravujúca používanie odborných učební (Príloha 2) a Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí (Príloha 3).
6. Školský poriadok je prístupný na webovej stránke školy – [www.bellamos.sk](http://www.bellamos.sk), v printovej podobe v riaditeľni školy a v každej učebni, za čo je zodpovedný príslušný učiteľ. Riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade zabezpečí prostredníctvom triednych učiteľov oboznámenie žiakov a rodičov – zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom.
7. Súkromnú základnú školu BellAmos si žiak, jeho rodičia i pedagogickí pracovníci vybrali slobodne s vedomím práva vybrať si školu (pracovisko), zodpovedajúce osobným predstávam o podmienkach výchovy a vzdelávania. Každý zo zúčastnených sa teda slobodne rozhodol dodržiavať dohodnuté pravidlá a povinnosti.

### 2 SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A PRACOVNÍKOV ŠKOLY

1. Každý z nás má právo na úctu, rešpekt a toleranciu voči svojej osobe aj svojmu osobnému majetku, na dôstojné prostredie a podmienky na prácu i odpočinok, na uspokojenie základných ľudských potrieb (jedlo, pitie, osobné hygienické potreby), voľný čas a relaxáciu.
2. Každý z nás má právo byť vypočutý, uplatniť svoj názor, podieľať sa na vytváraní ďalších pravidiel. Rešpektujeme to. Sme ústretoví, otvorení k diskusiám, k vytváraniu vzájomných pozitívnych vzťahov, k vzájomnej spolupráci. Načúvame druhým a rešpektujeme ich právo na vlastný názor.
3. Každý z nás má právo cítiť sa bezpečne, nebyť vystavovaný fyzickému alebo psychickému násiliu – neodôvodneným podozreniam, ironizovaniu, ponížovaniu, ohováraniam, vyhrážkam či šikanovaniu. V žiadnom prípade teda nepoužívame voči druhým slovné, psychické či fyzické násilie.

4. Každý z nás má právo na ochranu pred kontaktom so škodlivými látkami. Rešpektujeme preto zákaz prechovávanía či užívanie škodlivých látok (alkohol, cigarety, drogy) v priestoroch školy či pri akciách organizovaných školou.
5. Každý z nás má právo na ochranu pred nevhodnými vplyvmi a informáciami, ktoré by ohrozovali jeho rozumovú a mravnú výchovu.
6. Dbáme na poriadok a čistotu v škole, dodržiavame prezúvanie, upratovanie školských pomôcok a starostlivosť o ne. Svojím konaním chránime zdravie a bezpečnosť, vedome predchádzame úrazom.

### 3 PRÁVA ŽIAKOV

1. Mám právo na vzdelávanie a školské služby vymedzené zákonom a na informácie o priebehu a výsledkoch svojho vzdelávania. Tiež sa môžem úmerne svojmu veku, podľa svojich možností, vyjadrovať k rozhodnutiam súvisiacim alebo vyplývajúcim z vyššie uvedeného práva.
2. Mám právo sa v rámci školy podieľať na zakladaní školského parlamentu, voliť a byť do neho volený a prostredníctvom zvolených zástupcov sa môžem obrátiť na riaditeľku školy.
3. Mám právo na informácie a poradenskú pomoc školy, napr. pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi alebo zamestnancami školy. Môžem žiadať o riešenie takýchto problémov priamo riaditeľku školy.
4. Mám právo na slobodu myslenia, náboženstva a prejavu, na rešpektovanie svojho súkromia aj súkromia svojej rodiny.

### 4 POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Mám povinnosť
  - riadne chodiť do školy a prichádzať do nej včas tak, aby som najneskôr 15 minút pred začatím vyučovania už bol prítomný a pripravený vo svojej triede,
  - dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy k ochrane svojho zdravia i zdravia spolužiakov a všeobecnej bezpečnosti,
  - plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy, vydané v súlade so školským poriadkom,
  - dodržiavať zásady slušného správania vo vzťahu ku všetkým pracovníkom školy i spolužiakom, nepoužívať hrubé a vulgárne slová,
  - dodržiavať prísny zákaz nosenia predmetov do školy bezprostredne nesúvisiacich s výučbou alebo predmetov, ktorými môžem ohrozovať zdravie svoje alebo zdravie ostatných,
  - nenosiť do školy (ani na akcie organizované školou) väčšie množstvo peňazí alebo cenné predmety. Ak si prinesiem do školy mobilný telefón, potom škola nezodpovedá za jeho stratu, odcudzenie či poškodenie; zároveň je zakázané ich používanie počas vyučovacieho dňa v celej budove školy, rovnako ako ich využívanie na vyhotovovanie obrazových záznamov osôb bez ich súhlasu. V prípade porušenia viem, že ma najprv upozornia, potom mi mobilný telefón zoberú a odovzdajú až na konci vyučovania, príp. mi bude zakázané používanie mobilného telefónu do konca školského roku. Ostatné pravidlá sú v kompetencii triedneho učiteľa.,
  - zaobchádzať šetrne s majetkom školy, svojím, príp. svojich spolužiakov a starať sa o svoje osobné veci,
  - sa zdržiavať počas vyučovacieho dňa výhradne v priestoroch školy a školského areálu,
  - sa zdržiavať počas vyučovania a počas pobytu v školskom klube alebo v krúžkoch v priestoroch vymedzených vyučujúcim (vychovateľkou, vedúcim krúžku).



2. Po skončení výučby môžem zostať v škole len po dohode s niektorým z pedagogických pracovníkov školy.
3. Počas pobytu a pohybu mimo školskej budovy dodržiavam pokyny pedagogického pracovníka.
4. Dbám na ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Bez odkladu informujem pedagogického pracovníka alebo riaditeľa školy o nasledujúcich situáciách: o agresívnom správaní (fyzických a slovných útokoch) voči svojej osobe aj niekomu zo spolužiakov alebo iné formy útlaku alebo v prípadoch vandalizmu..
5. Bezodkladne ohlasujem úraz, nevoľnosť alebo náhle zmeny zdravotného stavu triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi školy.
6. Straty vecí okamžite hlásim svojmu triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi školy.

## 5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Každé porušenie školského poriadku je klasifikované ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia.

### Vymedzenie výchovných opatrení

**Napomenutie od triedneho učiteľa** sa ukladá žiakovi po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku.

**Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa ukladá za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku.

**Pokarhanie od riaditeľky školy** sa ukladá za vykonanie závažných priestupkov alebo na návrh triedneho učiteľa.

### Znížená známka zo správania

Pri udeľovaní zníženej známky zo správania postupujeme podľa Metodického pokynu č. 22/2011 pre hodnotenie žiaka základnej školy, čl. 3, bod 5.

**Podmienečné vylúčenie so skúšobnou lehotou** ukladá riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiakom, ktorí sa dopustili opakovane závažných priestupkov alebo za šikanovanie, resp. za konanie, ktoré je dôvodom pre trestné stíhanie podľa platných zákonov.

Vylúčenie zo štúdia nadobudne platnosť, ak sa žiak dopustil ďalšieho závažného priestupku:

- prechovávaní, užívania a šírení škodlivých a omamných látok (alkoholu, drog, tabakových výrobkov apod.),
- hrubého vystupovania voči pracovníkom alebo žiakom školy,
- šikanovania spolužiakov a podvádzania,
- úmyselného poškodenia inventáru,
- krádeže,
- úmyselného ublíženia na zdraví,
- neospravedlnenej absencie v rozsahu 6 vyučovacích hodín, pre žiaka podmienečne vylúčeného za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení sa stanoví dĺžka skúšobnej doby, a to najdlhšie na dobu jedného roka. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného porušenia povinností,



stanovených zákonom alebo školským poriadkom, bude zo štúdia v súkromnej škole vylúčený bez možnosti odvolania sa.

O podmienenečnom vylúčení alebo vylúčení žiaka rozhodne riaditeľka školy do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedela, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak dopustil previnenia, s výnimkou prípadov, v ktorých je previnenie klasifikované ako trestný čin podľa zvláštného právneho predpisu. O svojom rozhodnutí informuje riaditeľka pedagogickú radu. Žiak prestáva byť žiakom školy v deň nasledujúcom po dni nadobudnutia právnej moci rozhodnutia a o vylúčení.

## Vymedzenie výchovných opatrení za neospravedlnené hodiny

Postihy za neospravedlnené hodiny:

- 1 – 2 hodiny – pokarhanie triednym učiteľom,
- 3 – 5 hodiny – pokarhanie riaditeľkou školy,
- 6 – 8 hodín – znížená známka zo správania 2. stupňa
- 9 – 14 hodín – znížená známka zo správania 3. stupňa,
- 15 a viac hodín – znížená známka zo správania 4. stupňa.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka **desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.**

Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na diet'a rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 odst.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca diet'at'a trvalý pobyt.

Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku diet'at'a pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 odst.1, písm. b.) zákona č.596/2003 Z. z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľka školy obci, v ktorej má zákonný zástupca diet'at'a trvalý pobyt. Za priestupok môže obec uložiť zákonnému zástupcovi diet'at'a pokutu do 331,50 eura. Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

## 6 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Rodičia majú právo na informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávanie svojich detí.
2. Majú právo voliť a byť volení do rady rodičov.
3. Majú právo vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam, týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania ich detí, pričom týmto vyjadreniam musí byť venovaná pozornosť.
4. Majú právo na informácie a poradenskú pomoc školy alebo školského poradenského zariadenia v záležitostiach, týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
5. Majú právo byť dostatočne v predstihu a preukázateľným spôsobom informovaní o zhoršení prospechu alebo správania diet'at'a.

### KOMUNIKÁCIA SO ŠKOLOU

1. Rodičia môžu komunikovať s pedagogickými pracovníkmi školy v termínoch konzultačných dní alebo triednych stretnutia, ktorých termíny sú zverejnené na webe

školy (tzv. Informátor), príp. v termínoch vzájomne dohodnutých. V čase vyučovania je učiteľ povinný venovať všetku pozornosť a záujem žiakom a nemôže byť preto uvoľňovaný pre potreby konzultácií s rodičmi.

2. Pre komunikáciu s vedením školy je možné využiť okrem konzultačných dní zvyčajne čas 7:45 – 9:00 a 13:00 – 15:00 alebo telefonicky dohodnúť iný možný termín.
3. Na pravidelnú komunikáciu školy s rodinou sa využíva žiacka knižka (I. stupeň – papierová – alebo podľa dohody, II. stupeň – elektronická), resp. e-mail. Prosíme o zodpovedné vyplnenie dotazníkov – aktuálne e-mailové adresy v mnohom uľahčia i zrýchlia komunikáciu.

## 7 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonní zástupcovia majú povinnosť

1. zabezpečiť, aby ich dieťa riadne dochádzalo do školy,
2. **opustiť školu v čase prvého zvonenia na prípravu (7:50),**
3. **rešpektovať, že v čase vyučovania je škola pre verejnosť zatvorená. Zákonný zástupca žiaka môže školu navštíviť len v čase prestávok, to len v odôvodnených prípadoch.,**
4. na vyzvanie riaditeľky sa osobne zúčastniť prerokovania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania dieťaťa,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
6. dokladať dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom (pozri Organizáciu vnútorného poriadku školy),
7. oznamovať škole údaje na základe platnej legislatívy a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť dieťaťa, a zmeny v týchto údajoch,
8. nahradiť škodu, ktoré dieťa spôsobilo svojím nevhodným správaním alebo úmyselným ničením školského majetku,
9. rešpektovať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, najmä Dohodu o podmienkach štúdia na Súkromnej základnej škole BellAmos, Martin, Východná 18/B, vrátane dodatkov.

## 8 DOCHÁDZANIE DO ŠKOLY, OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

1. **Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa daného rozvrhu (najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania),** zúčastniť sa vyučovania a všetkých podujatí školy, ktoré sa v čase vyučovania konajú. Neskorý príchod na vyučovanie je možné ospravedlniť iba v prípade objektívnych dôvodov, napríklad z dôvodu kalamity, či u dochádzajúcich v prípade meškania alebo výpadku dopravného spojenia. **Opakovaný neskorý príchod (z iných ako uvedených príčin) na vyučovanie sa bude považovať za neospravedlnenú neprítomnosť.** V prípade príchodu do školy po 8:00 je povinný žiak I. stupňa sprevádzať zákonný zástupca.
2. V prípade, že sa žiak nemôže vyučovaniu zúčastniť z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca maloletého žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
3. Vyučovaciu hodinu môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho na základe písomnej ospravedlnenky svojho zákonného zástupcu.
4. Uvoľnenie na jednu vyučovaciu hodinu povoľuje vyučujúci predmetu alebo triedny učiteľ, na obdobie nepresahujúce 2 dni triedny učiteľ, na dlhšie obdobie potom riaditeľka školy alebo jeho zástupkyňa.
5. Zákonný zástupca maloletého žiaka je povinný informovať triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka na vyučovaní najneskôr do 10:00 hod. dňa, kedy absencia začala.

6. Žiak je povinný predložiť ospravedlňenku triednemu učiteľovi ihneď po návrate na vyučovanie. Ak tak neurobí, možno žiakovu absenciu považovať za neospravedlňenú.
7. V odôvodnených prípadoch (napr. podozrenie na záškoláctvo) môže triedny učiteľ ku každej absencii z dôvodu choroby ospravedlňovania zákonnými zástupcami požadovať doloženie žiakovej neprítomnosti tiež potvrdením ošetrojúceho lekára.
8. Každá neospravedlňená absencia žiaka je ihneď po zistení prerokovaná s jeho zákonnými zástupcami. Podľa počtu neospravedlňených hodín môže byť žiak potrestaný disciplinárnym postihom.
9. Ak dôjde k opakovanému, bezdôvodnému vymeškávaniu alebo k zanedbaniu školskej dochádzky, je škola povinná nahlásiť v súlade s platnými právnymi predpismi túto skutočnosť orgánu sociálno-právnej ochrany detí.

## 9 MIMOŠKOLSKÉ AKCIE

1. Bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri akciách a vzdelávania mimo miesta, kde sa uskutočňuje vzdelávanie, zaisťuje škola v závislosti na počte zúčastnených žiakov vždy najmenej jedným zamestnancom školy – pedagogickým pracovníkom.
2. Škola pre plánovanie takýchto akcií ustanovuje tieto pravidlá – každú plánovanú akciu mimo budovy školy vopred prerokuje organizujúci pedagóg s vedením školy, ktoré ju musí schváliť (platí smernica 5/2010 a 6/2010).
3. Pri organizácii výučby na mimoškolských akciách stanoví zaradenie a dĺžku prestávok pedagóg poverený vedením akcie, a to podľa charakteru činnosti a s prihliadnutím k základným fyziologickým potrebám žiakov.
4. Pri prechode žiakov na miesta vyučovania, stravovania, či iných podujatí mimo budovy školy sa žiaci riadia pravidlami cestnej premávky a pokynmi sprevádzajúcich osôb. Pred takýmito akciami sprevádzajúci učiteľ žiakov preukázateľne poučí o bezpečnosti.
5. Na spoločných výjazdoch tried, lyžiarskych kurzoch, výlety a zájazdoch platí, že sa okrem vyššie uvedeného žiaci tiež podriaďujú vnútornému poriadku ubytovacieho zariadenia a rešpektujú všetky pokyny pracovníkov týchto zariadení.

## 10 PODMIENKY ZAISTENIA BEZPEČNOSTI, POŽIARNEJ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVIA

1. Základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie upravuje smernica 1/2010 Interná smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Všetky osoby účasť na vyučovaní sú povinné dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravie iných osôb a riadiť sa protipožiarňymi predpismi a evakuačným plánom budovy.
3. Žiaci i zamestnanci školy majú povinnosť sa zúčastňovať pravidelných školení v problematike BOZP a rešpektovať pokyny vedenia školy.
4. Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané fajčiť. Porušenie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie školského poriadku.
5. Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané užívať alkohol, omamné a psychotropné látky a pod vplyvom alkoholu alebo týchto látok do školy a školských priestorov vstupovať. Porušenie tohto zákazu je považované za obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku.
6. Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané používať zbrane, výbušniny, strelivo alebo pyrotechniku a je taktiež zakázané tieto predmety do všetkých

priestorov školy prinášať. Porušenie tohto zákazu je posudzované ako obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku.

7. Vo všetkých priestoroch školy sa zakazuje manipulovať s otvoreným ohňom (výnimkou je používanie otvoreného ohňa pre vzdelávacie účely). Pri zistení požiaru sú žiaci povinní ihneď upovedomiť ktoréhokoľvek zamestnanca školy.
8. Vo všetkých priestoroch školy nie je povolené používanie chemických prostriedkov na čistenie odevov a prechovávanie akýchkoľvek chemikálií, horľavín a prchavých látok (výnimkou je používanie uvedených látok na vzdelávacie účely).
9. Pre žiakov platí prísny zákaz akejkoľvek manipulácie s elektrickými spotrebičmi a elektroinštalácií.
10. Žiaci majú zakázané otvárať bez dovolenia okná, ak v triede nie je prítomný vyučujúci. Rovnako je prísne zakázané sedenie na okenných parapetoch, vykláňanie sa a sadanie do okien, vyhadzovanie rôznych predmetov, vylievanie vody z okien a pod.
11. Škola vedie evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo pri činnostiach súvisiacich s výučbou, vyhotovuje a zasiela záznam o úraze stanoveným orgánom a inštitúciám.

## **11 PRAVIDLÁ PRE ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM ŠKOLY**

1. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami, ktoré im boli zverené v súvislosti s výučbou. Sú si vedomí, že v prípade neúmerného ničenia učebníc zakúpia učebnicu novú, resp. zaplatia jej pomernú hodnotu.
2. Žiaci i zamestnanci školy udržujú triedu, vnútorné aj okolité priestory školy v čistote a poriadku, chránia majetok školy pred poškodením.
3. Žiak zodpovedá za škodu, ktorú svojím konaním spôsobil a za škodu, vzniku ktorej nezabránil, hoci to bolo v jeho možnostiach. Spôsobenú a zavinenú škodu uhradí žiak alebo jeho zákonný zástupca škole v plnom rozsahu. Pri zavinenom poškodení školského majetku môže žiak školy spoločne so svojím zákonným zástupcom zjednať nápravu škody aj tým, že na vlastné náklady uvedie poškodenú vec do pôvodného stavu. Neuhradenie spôsobenej škody je dôvodom pre vymáhanie náhrady škody súdnou cestou.

## Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní, na mimoškolskej výchove a na školských akciách, uvoľňovanie z vyučovania

1. Neprítomnosť maloletého žiaka v škole ospravedlňuje v súlade s platnými právnymi predpismi jeho zákonný zástupca. **Riadne musí byť ospravedlnená bez výnimky každá vymeškaná hodina.**
2. Ak sa nemôže žiak zúčastniť vyučovania z dôvodu, ktorý nemohol vopred predvídať (choroba, mimoriadna rodinná udalosť), je **povinnosťou zákonného zástupcu okamžite oznámiť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky, e-mailom alebo telefonicky** (najneskôr však do 12.00 hod prvého dňa absencie) **dôvod neprítomnosti na vyučovaní.** Ďalej je jeho zákonný zástupca povinný najneskôr do 3 kalendárnych dní od začiatku neprítomnosti doložiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (pozri § 144, odsek 9 školského zákona) e-mailom alebo telefonicky.
3. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
4. Ak sa žiak nezúčastní po dobu najmenej 5 vyučovacích dní vyučovania a jeho neúčast' nie je riadne ospravedlnená, vyzve písomne riaditeľka školy zákonného zástupcu maloletého žiaka, aby bezodkladne doložil dôvody neprítomnosti v škole s upozornením, že ide o zanedbanie povinnej školskej dochádzky a žiak bude posudzovaný, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo zákonný zástupca nedoloží dôvod jeho neprítomnosti, riaditeľka školy je v zmysle Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov povinná oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny a následne bude ukončená dohoda o štúdiu na našej škole.
5. **Po skončení absencie je žiak ďalej povinný odovzdať ihneď, tzn. v deň nástupu do školy, písomnú ospravedlnenku vystavenú zákonným zástupcom maloletého žiaka triednemu učiteľovi (ďalej len TU).**
6. **V prípade neprítomnosti je zodpovednosťou každého žiaka (resp. rodiča) zistiť si, čo sa na hodinách prebralo. Po návrate do školy je žiak povinný kontaktovať jednotlivých vyučujúcich a dohodnúť sa s nimi na prípadnom doučovaní.**
7. Oneskorené a predovšetkým opakujúce sa neskoré predkladanie ospravedlneniek nebude tolerované a absencie vo výučbe budú považované za neospravedlnené.
8. Neprítomnosť v škole môže byť ospravedlnená len zo zdravotných dôvodov, z vážnych rodinných dôvodov, v mimoriadnych prípadoch z dôvodu ozdravných, liečebných a rekondičných pobytov. Dôvodom môžu byť aj mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
9. V odôvodnených prípadoch, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, môže byť žiak uvoľnený z vyučovania až na 2 dni triednym učiteľom, na viac dní riaditeľkou školy. **Žiadosť musí byť odovzdaná škole (TU, RŠ) na posúdenie minimálne 1 týždeň pred uvoľnením zo školy.**
10. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, z ktorého hodiny sa žiak ospravedlňuje. O dôvode neprítomnosti vo výučbe informuje TU tak uvoľňovaný žiak, ako aj tento vyučujúci. O spôsobe odchodu zo školy rozhodne TU spolu so zákonným zástupcom.
11. V priebehu vyučovania alebo v čase prestávok (v dĺžke trvania do 25 min.) nesmie žiak opustiť budovu školy, pokiaľ nie je uvoľnený TU, alebo vedením školy.



12. **Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Túto skutočnosť oznámi TU alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.**
13. **Bežná návšteva u lekára nie je dôvodom na ospravedlnenie celodennej absencie.**
14. Rozsah dennej dochádzky do ŠKD, spôsob odchodu detí z ŠKD uvedie zákonný zástupca v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
15. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo ŠKD, alebo CVC má zákonný zástupca písomne predložiť doklad o zmene a písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako má povinnosť písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. **Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované.** Zákonný zástupca je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa z ŠKD. Čakanie detí na zákonných zástupcov pred budovou školy a v jej okolí, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
16. Pri účasti na akciách, ktoré organizuje škola, sú žiaci povinní dodržiavať ustanovenia Školského poriadku vrátane prípadných dodatkov oznámených pred začiatkom akcie a vyplývajúcich z povahy akcie (škola v prírode, lyžiarsky kurz, exkurzie, zahraničné zájazdy apod.).

# **HODNOTENIE**

(výber)

## HODNOTENIE VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ŽIAKOV

Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn č. 22/2011 k hodnoteniu žiakov základnej školy (vrátane príloh) s účinnosťou od 1. mája 2011, Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi predovšetkým Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a Vyhláškou MŠVVaŠ č. 244/2011 Z. z. zo 6. júla 2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

V Súkromnej základnej škole BellAmos je hodnotenie vnímané ako jeden zo spôsobov, ako žiaka posunúť vpred, nesmie byť chápané ako trest. Zároveň hodnotenie chápeme ako jednu z najdôležitejších foriem spätnej väzby nielen na úrovni učiteľ – žiak, ale i žiak – rodič a učiteľ – rodič.

Na I. stupni (ISCED 1) aj na II. stupni (ISCED 2) uplatňujeme tzv. **kombinované hodnotenie**. V praxi to znamená, že väčšina známok (v škále 1 – 5) je doplnená aj slovným komentárom, slovným hodnotením, zdôvodnením, v prípade I. stupňa (ISCED 1) aj symbolickým (pečiatka, obrázok...).

**Viac o slovnom hodnotení nájdete na webovej stránke školy.**

### Čím a ako hodnotíme

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa v plnej miere využíva pozitívna motivácia, pričom základom hodnotenia je pokrok žiaka voči sebe samému. Zároveň hodnotenie obsahuje prvky zodpovednosti žiaka za svoje výsledky, teda sebahodnotenie, ako aj tzv. rovesnícke hodnotenie (hodnotenie spolužiakmi).

Predmetom sebahodnotenia sú:

- výsledky samostatnej i skupinovej práce,
- vlastný učebný pokrok za určitý časový úsek (zväčša štvrt'rok),
- prístup k práci,
- vlastné silné a slabé stránky.

Cieľom sebahodnotenia aj rovesníckeho hodnotenia je najmä:

- pristupovať kriticky k vlastnej práci,
- vysloviť kritiku adekvátnym spôsobom,
- konštruktívnou kritikou podnietiť k lepším výkonom.

Pre účely hodnotenia sa využívajú:

- metódy systematického pozorovania,
- metódy autentického hodnotenia,
- ústne skúšky (odpovede),
- písomné skúšky (testy, kvízy, slohové práce, písomné práce...),
- portfóliá,
- žiacke knižky,
- priebežné hodnotenie
- záverečné hodnotenie.



## Kritériá hodnotenia

Vo výslednej známke hodnotíme:

- písomky, ústne odpovede, tematické testy, polročné a koncoročné testy, diktáty, slohové práce – presnosť, odbornosť, trvalosť osvojenia pojmov, faktov a definícií, samostatnosť vyjadrovania, použiteľnosť vedomostí v praxi, úroveň myšlienkových operácií, úroveň požadovaných motorických a intelektuálnych činností;
- proces učenia sa žiaka, stupeň rozvoja kľúčových kompetencií – triedenie a vyhľadávanie informácií, pozorovanie, porovnávanie a triedenie javov, experimentovanie, sebahodnotenie a zodpovedajúce prijímanie spätnoväzobných informácií, primeranosť reakcií (bleskovky, cvičné diktáty, pracovné listy, domáce úlohy);
- vlastná aktivita žiaka – každá práca žiaka urobená z vlastnej iniciatívy, aktivita na hodine, verejné pochvaly za viditeľné zmeny, účasť na súťažiach.

## Stupnice

Percentuálna stupnica pre hodnotenie tematických previerok (tzv. malých; poskytujú všetkým stranám potrebnú spätnú väzbu o úrovni osvojenia a pochopenia aktuálne preberaného učiva):

100% – 90%	výborný (1)
89% – 75%	chváľitebný (2)
74% – 60%	dobrý (3)
59% – 41%	dostatočný (4)
40% – 0%	nedostatočný (5)

Percentuálne hodnotenie pre hodnotenie kontrolných prác (tzv. školských; píše sa zväčša na konci tematického celku, hodnotia základné a trvalé vedomosti a zručnosti), odpovedí, prezentácií a pod.:

100% – 90%	výborný (1)
89% – 75%	chváľitebný (2)
74% – 50%	dobrý (3)
49% – 30%	dostatočný (4)
29% – 0%	nedostatočný (5)

Detailnejšie informácie o kritériách hodnotenia jednotlivých predmetov nájdete na webovej stránke školy, resp. ich získate priamo u vyučujúcich.

Vyučujúci si so žiakmi na prvých hodinách dohodne spôsob, ako:

- kedy a ako sa budú hodnotiť a klasifikovať jednotlivé aktivity na vyučovaní, akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie jeho predmetu a oboznámi žiakov s obsahom svojho plánu, predloží svoje požiadavky a tiež si vypočuje požiadavky žiakov,
- bude prebiehať prezentácia práce žiakov a prezentácia nového učiva, tiež používanie a ochrana učebníc a záznam nového učiva,
- zabezpečiť učebné pomôcky a iný potrebný materiál na vyučovanie.

O kritériách hodnotenia budú rodičia informovaní aj na septembrovom stretnutí.

## **PRÍLOHY**

**Žiadanka  
o uvoľnenie žiaka z vyučovania**

Žiadam o uvoľnenie svojho dieťaťa ....., žiaka ..... triedy  
z vyučovania dňa ..... v čase od ..... do .....  
z nasledovných dôvodov .....  
.....  
.....  
dátum .....  
podpis .....

**POUČENIE**

- Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
- Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, z ktorého hodiny sa žiak ospravedlňuje.
- Žiak uvoľnený z vyučovania až na 2 dni triednym učiteľom, na viac dní riaditeľkou školy. Žiadosť musí byť odovzdaná škole (TU, RŠ) na posúdenie minimálne 1 týždeň pred uvoľnením zo školy.
- V prípade neprítomnosti je zodpovednosťou každého žiaka (resp. rodiča) zistiť si, čo sa na hodinách prebralo. Po návrate do školy je žiak povinný kontaktovať jednotlivých vyučujúcich a dohodnúť sa s nimi na prípadnom doučovaní.

.....  
S uvoľnením žiaka (meno) **súhlasím/nesúhlasím**  
dátum ..... podpis triedneho učiteľa .....  
.....

S uvoľnením žiaka (meno) **súhlasím/nesúhlasím**  
dátum ..... podpis riaditeľa školy .....

## ŽIADOSŤ o prijatie do záujmového/športového útvaru v Súkromnom centre voľného času

Žiadam o prijatie môjho syna/dcéry .....  
(meno a priezvisko), žiaka/žiačky..... triedy, do záujmového/športového útvaru v Súkromnom centre voľného času pri Súkromnej základnej škole BellAmos v školskom roku 2017/2018.

Názov záujmového útvaru: 1. ....  
2. ....  
3. ....

V ..... dňa .....

podpis zákonného zástupcu .....

### Čestné vyhlásenie

pre zber údajov podľa §7a odsek 4 až 6 zák. číslo 597/2003 Z. z.

**Žiak/žiačka** meno a priezvisko .....  
dátum a miesto narodenia .....  
adresa pobytu .....  
druh pobytu .....

### Zákonný zástupca žiaka/žiačky

meno a priezvisko .....  
adresa pobytu .....  
druh pobytu .....  
kontakt .....

týmto čestne vyhlasujem, že žiak/žiačka **navštevuje** len jedno školské zariadenie rovnakého druhu a dávam súhlas Súkromnému CVČ pri Súkromnej základnej škole BellAmos, Východná 18, Martin a jeho zriaďovateľovi, na započítanie žiaka/čky do zberu údajov pre účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam, samosprávnym krajom, v tomto a nasledujúcom kalendárnom roku, do ukončenia školského roku 2017/2018.

Čestne vyhlasujem, že súhlas na započítanie do zberu údajov som poskytol/la iba jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu. Každú zmenu v čestnom vyhlásení bezodkladne písomne oznámim.

V ..... dňa .....

podpis zákonného zástupcu .....

## ŽIADOSŤ o prijatie do Školského klubu detí

Žiadam o prijatie môjho syna/dcéry meno a priezvisko:

.....,

žiaka/žiačky ..... triedy, do Súkromného školského klubu detí v školskom roku 2017/2018.

Informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa	
Meno a priezvisko:	Meno a priezvisko:
Kontakt:	Kontakt:

	PON	UT	STR	ŠTVR	PIA
Pred vyučovaním (v čase od – do)					
Po vyučovaní (v čase od – do)					
Spôsob odchodu /sám, s doprovodom					

### Čestné vyhlásenie

pre zber údajov podľa §7a odsek 4 až 6 zák. číslo 597/2003 Z. z.

**Žiak/žiačka** meno a priezvisko .....

dátum a miesto narodenia .....

adresa pobytu ..... druh pobytu.....

### Zákonný zástupca žiaka/žiačky

meno a priezvisko .....

adresa pobytu .....

druh pobytu ..... kontakt .....

týmto čestne vyhlasujem, že žiak/žiačka **navštevuje** len jedno školské zariadenie rovnakého druhu a dávam súhlas Súkromnému ŠKD pri Súkromnej základnej škole BellAmos, Východná 18, Martin a jeho zriaďovateľovi, na započítanie žiaka/čky do zberu údajov pre účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam, samosprávnym krajom, v tomto a nasledujúcom kalendárnom roku, do ukončenia školského roku 2017/2018. Čestne vyhlasujem, že súhlas na započítanie do zberu údajov som poskytol/la iba jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu. Každú zmenu v čestnom vyhlásení bezodkladne písomne oznámim.

V ..... dňa ..... podpis zákonného zástupcu .....